

Тема: Дактилоскопическая регистрация и медосвидетельствование иностранных работников. Роль работодателя. (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) В чем заключаются процедуры.
- 2.) Сроки прохождения.
- 3.) Категории иностранцев, освобожденные от выполнения обязательных процедур.
- 4.) Алгоритм прохождения дактилоскопической регистрации и медосвидетельствования для различных категорий иностранных работников:
 - граждане ЕАЭС
 - иностранцы, работающие на основании патента,
 - иностранные ВКС
 - визовые иностранцы
- 5.) Последствия непрохождения обязательных процедур для иностранных работников и их работодателей.

Тема: Иностранный персонал. Выполнение работ вне места нахождения работодателя. (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Различные формы выполнения работ иностранным персоналом:
 - командировки;
 - разъездной характер работы;
 - дистанционная работа в России и за ее пределами.
- 2.) Возможности работодателя и зоны риска.

Тема: Какие действия работодателя, использующего иностранный персонал, влекут административную ответственность (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Нарушение закона и административная ответственность. Влечет ли первое второе.
- 2.) Разбираем статьи КоАП РФ. Выберите свою зону риска.
- 3.) Сроки давности при привлечении к административной ответственности.
- 4.) Профилактика правонарушений в сфере миграции как элемент механизмов ведения документооборота в организации.

Тема: Внедрение в компании собственной «миграционной политики». (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Разработка и внедрение Регламента совершения действий при найме иностранного персонала
- 2.) Внедрение унифицированной системы «Первичного документооборота» (подушка безопасности):
 - «Типовой» договор с работником
 - Локальные нормативные акты
 - Первичные документы
 - Заявление об увольнении/соглашение сторон
- 3.) Выбор способа миграционного учета работников
- 4.) Соблюдение порядка уведомления органов власти о заключении и расторжении договора
- 5.) Контроль за сроками действия документов работника.
- 6.) Установление порядка оплаты НДФЛ за патент для каждого работника
- 7.) Контроль за функционалом работника (при указании в патенте должности)
- 8.) Контроль за передвижением работника при направлении в командировки и разъездном характере работы.
- 9.) Внедрение унифицированного «до автоматизма» алгоритма отстранения и увольнения работников.

Тема: Предполагаемые изменения миграционного законодательства 2023-2024 годы. (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Новая модель въезда и пребывания в России иностранных граждан.
- 2.) Новые правовые статусы иностранных граждан на территории России и порядок их изменения.
- 3.) Совершенствование порядка привлечения иностранных работников: введение реестров иностранных работников и работодателей, привлекающих и использующих иностранных работников.
- 4.) Новый порядок привлечения иностранных граждан к трудовой деятельности: порядок,

Тема: Получение государственных услуг в сфере миграции при привлечении иностранного персонала (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Перечень государственных услуг в сфере миграции
- 2.) Порядок оказания госуслуг: «напрямую», через МФЦ, через ФГУП ПВС МВД России, через почту, через портал «Госуслуги»
- 3.) Перечень документов для получения госуслуг в сфере миграции
- 4.) Срок действия паспорта иностранного гражданина при получении госуслуг
- 5.) Сроки оказания госуслуг
- 6.) Фиксация факта приёма-передачи документов и отказа в приёме документов
- 7.) Действия в случае отказа в приёме документов или отказе в оказании государственной услуги

Тема: Смена иностранным работником правового статуса. Реакция работодателя. (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Актуальные правовые статусы работника-иностранца в России.
- 2.) Цепочка «иностранец-иностранец» - «иностранец с РВП» - «иностранец с ВнЖ» - «работник получает российское гражданство».
- 3.) Сроки смены статуса и почему они важны для работодателя.
- 4.) Документооборот при смене статуса.
- 5.) Подводные камни и страховка от форс-мажора.

Тема: Общий порядок осуществления трудовой деятельности иностранцами в России (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Общие требования к иностранным работникам и их работодателям. Исключения из правила.
- 2.) Возможные способы привлечения иностранцев для выполнения работ: работа по трудовому и гражданско-правовому договору, аутстаффинг.
- 3.) Оформление мигрантов на работу: за штат или в штат – что безопаснее для работодателя?
- 4.) Существующие формы работы с иностранным персоналом с позиции оптимизации расходов и минимизации рисков:
 - Напрямую;
 - Вывод персонала/предоставление персонала;
 - Заключение договора выполнения работ (оказания услуг);
 - Вывод функционала
- 5.) Запрет заемного труда, аутстаффинг и иностранный персонал. Что изменилось и как работать?
- 6.) Риски контрагентов и требования к заключаемым договорам.
- 7.) Какие категории иностранных граждан могут быть переданы контрагенту.

Тема: Изменения в порядке привлечения и миграционном учёте иностранных работников. (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Изменение порядка социального страхования иностранных работников в 2023 году. Останутся ли трудовые мигранты привлекательны с экономической точки зрения ОМС и ДМС – что изменится для работодателя и трудового мигранта. В чем можно быть уверенным уже сейчас и что можно предположить.

2.) Новая категория иностранных работников появится в России в 2023 году

Что такое РВПО?

Когда ждать первых работников в новом статусе и чего ждать от них?

Разбираем порядок трудоустройства: где и как они могут работать, порядок кадровых перемещений.

Особенности заключения договора.

Налогообложение и социальное страхование.

3.) Изменение форм документов при осуществлении миграционного учёта

4.) Допустимая доля иностранных работников в 2023 году.

Тема: Алгоритмы трудоустройства иностранных работников – графики и схемы (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

Последовательность действий ответственных лиц организации при приёме на работу иностранных граждан:

1. Определение статуса соискателя – к какой категории работников он относится
2. Проверка документов
3. Работа с контрольной таблицей
4. Формулировки договора с каждой категорией работников
5. Правила заполнения уведомления о заключении договора для каждой категории работника.

Тема: Трудовой договор с иностранным работником (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Создаем шаблон трудового договора. Для каждой категории мигрантов свой шаблон.
- 2.) Срок действия договора. О чём говорят Трудовой кодекс и межправсоглашения и что «главнее»?
- 3.) Договор с отложенной датой вступления в силу как инструмент проверки документов работника (для перестраховщиков).
- 4.) Сведения, обязательные к указыванию в договоре. Оптимизируем документооборот и сводим к минимуму затраты административного ресурса.
- 5.) Условия, обязательные к указыванию в трудовом договоре. И снова межправсоглашения.
- 6.) Обязательные условия трудового договора с работником-иностранцем.
- 7.) Правила внесения в договор информации о получении работником медицинской помощи: патентчики, ВКС, визовики, беженцы, граждане Белоруссии и других государств ЕАЭС.
- 8.) Дополнительные условия договора как способ подготовиться к форс-мажору и исключить риски. Как избежать ситуаций, при которых работодатель отвечает за самодеятельность работника.

Тема: Сопровождение трудовых отношений с участием иностранных граждан.

Налоговые удержания из зарплаты иностранцев (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Формы трудовых отношений с участием иностранных граждан:
 - Работа по совместительству.
 - Совмещение должностей.
 - Внутренний перевод.
 - Смена работодателя.
 - Командировка и разъездной характер работы.
 - Работа в удаленном доступе (дистанционка)

- 2.) Смена иностранцем правового статуса в период трудовых отношений.
- 3.) Налогообложение с доходов иностранных работников. Фиксированные ставки и определение налогового статуса работника – для каких категорий работников какой принцип применяется. Уменьшение суммы НДФЛ на сумму фиксированного авансового платежа для иностранцев, работающих на основании патента, как фактор мотивации – порядок применения.
- 4.) Страховые выплаты с доходов иностранных граждан от работы по найму. Что известно наверняка, а что обоснованно предполагаем.
- 5.) Фонд оплаты труда – самые дорогие и самые дешёвые работники.

Тема: Миграционный учет иностранных работников (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания:
 - Принимающая сторона и место пребывания – основные правовые институты учета по месту пребывания.
 - Принимающая сторона и приглашающая сторона – когда это одно и то же?
 - Кто за что отвечает – иностранный гражданин и принимающая сторона.
 - Фиктивная постановка на учет – что это такое? Последствия: административная и уголовная ответственность участников.
 - В каких случаях работодатель может быть принимающей стороной?
- 3.) Общий порядок постановки на учет по месту пребывания иностранных работников:
 - Сроки постановки на учет по месту пребывания – точка отсчета: въезд в Россию или заселение в помещение по месту проживания?
 - В каких случаях постановка на учет является обязанностью принимающей стороны, а в каких – самого иностранного гражданина? Перечень документов, необходимых к представлению в подразделение по вопросам миграции в обязательном и инициативном порядке. Документы обязательные и «дополнительные». Последовательность действий со стороны заявителя и сотрудников подразделений по вопросам миграции. Что является подтверждением выполнения принимающей стороной действий, связанных с осуществлением миграционного учета?
- 4.) Способы постановки иностранных работников на учет по месту пребывания. Какой надежнее?
- 5.) Аккредитация принимающей стороны в органах МВД. Кому это нужно?

Тема: Особенности учета по месту пребывания некоторых категорий иностранных граждан. Продление «регистрации». Снятие с учета по месту пребывания (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Особенности миграционного учета: вахтовики, ВКС, граждане ЕАЭС, Украины, Таджикистана, участники Госпрограммы переселения соотечественников.
- 2.) Когда же все-таки приехал белорус?
- 3.) Продление срока пребывания и уведомление об изменении сведений об иностранном гражданине – одна и та же или разные процедуры? Основания продления срока пребывания для разных категорий иностранцев. Порядок и правила. Перечень документов, представляемых в подразделение по вопросам миграции. Соблюдение установленных требований.
- 4.) Уведомление об убытии – право или обязанность принимающей стороны? Порядок и правила снятия иностранных граждан с учета по месту пребывания.
- 5.) В каких случаях наступает административная ответственность для принимающей стороны. Проверь себя.

Тема: Ответственность работодателей за нарушения законодательства в сфере миграционного законодательства (2 акад. часа)

Программа мероприятия:

- 1.) Ответственность за нарушение норм миграционного законодательства. Виды ответственности:

для приглашающей стороны

для принимающей стороны

для работодателя

иные виды ответственности

2.) Сроки давности привлечения к административной ответственности.

3.) Косвенные убытки работодателя.

